"Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1" Минобразования Чувашии
Подписан: "Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1" Минобразования Чувашии
DN: E=obrazov-rp1@cap.ru, СНИЛС=08968097143, ИНН=ЮЛ12731071, ОГРН=1022100983034, C=RU, S=21 Чувашская Республика - Чаваш Республики, L=город Чебоксары - Шупашкар хулаи, STREET="Гастелло, дом 9", T=Директор, OU=Основное, O="""НОШ для обучающихся с ОВЗ №1""" Минобразования Чувашии", G=Алена Юрьевна, SN=Петрова, CN="""Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1""" Минобразования Чувашии
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.10 13:24:10+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.1.0

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29.08 2017	Рассмотрено на общем собрании родителей протокол № 1 от 28.08 2017	Утверждаю И.о. директора «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии А.Ю. Петрова Приказ от 29.08.17 № 450

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определят порядок работы Попечительского совета Бюджетного общеобразовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Школа)
1.2. Попечительский совет Школы (далее - Попечительский совет) является формой коллегиального управления Школы.
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
1.4. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и других физических или юридических лиц перед администрацией Школы.

2. Цель и задачи Попечительского совета

2.1. Попечительский совет создается в целях поддержки и защиты личных и имущественных прав участников образовательного процесса, усиления общественного управления школой, обеспечения представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления.
2.2. Задачи Попечительского совета:
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- контролирует использование привлеченных финансовых средств;
- обеспечивает создание оптимальных условий для обучения и воспитания всех детей Школы;
- привлекает финансовые средства для организации культурного обмена, в том числе профессионального;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом Школы.

3. Состав Попечительского совета

3.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, работники Школы, представители юридических лиц и общественных объединений, а также физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без

образования юридического лица, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в его развитии.
3.2. Попечительский совет состоит из 7 членов. Директор Школы не может являться членом Попечительского совета.
3.3. Попечительский совет избирается на один год. Члены Попечительского совета, представляющие интересы родителей, избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Попечительского совета, представляющие интересы работников Школы, избираются на Общем собрании работников Школы.
3.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений заседания.
3.5. Председатель Попечительского совета:
- исполняет свои обязанности на общественных началах, представляет Попечительский совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского совета в соответствии с Уставом школы и регламентом его заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского совета.
3.6. Секретарь-кассир:
- организует проведение заседаний Попечительского совета.
- организует ведение и хранение протоколов заседаний Попечительского совета.
- осуществляет контроль за поступлением и расходованием финансовых средств Попечительского совета.
3.7. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

4. Компетенции Попечительского совета

К компетенции Попечительского совета относится:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- общественный контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (целевое использование внебюджетных средств администрацией Школы), в том числе общественный контроль рационального использования доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- внесение предложений, направленных на улучшение работы Школы, в том числе по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся, в любые органы самоуправления, администрацию Школы.

5. Права и обязанности Попечительского совета

5.1. Правовой статус Попечительского совета определяется Уставом школы. Попечительский Совет имеет право:
- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств и его эффективность;

- заслушивать администрацию Школы по вопросам использования финансовых средств, перспектив развития Школы, соблюдения финансовой дисциплины, выполнения государственной образовательной программы;
- вносить предложения в планы работы Школы;
- организовывать разъяснительную работу среди населения с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5.2. На Попечительский совет школы возлагаются следующие обязанности:
- использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;
- эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;
- своевременно финансировать утвержденные образовательные программы;
- стимулировать образовательный процесс с целью повышения успеваемости обучающихся;
- соблюдать выполнение задач, которые возложены на попечительский совет настоящим Положением.

6. Порядок работы Попечительского совета

6.1. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
6.2. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.
6.3. Внеочередное заседание Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета, либо по инициативе директора Школы.
6.4. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее половины состава, и за решение голосовало не менее половины присутствующих.
6.5. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.
6.6. Руководитель Школы присутствует на заседаниях Попечительского совета.
6.7. Решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, после утверждения приказом директора Школы. Данные решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц по их просьбе.
6.8. В случае возникновения необходимости выступления от имени Школы Попечительский совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Школы.
6.9. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся не реже одного раза в год.

7. Формы, порядок привлечения и расходования дополнительных внебюджетных средств

7.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств Попечительским советом в рамках действующего законодательства осуществляется в форме пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).
7.2. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Школы, охрану безопасности обучающихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству и уставной деятельности Школы. Инициатива о привлечении целевых взносов может исходить от попечительского совета или иного органа самоуправления Школы, а также от законных представителей обучающихся. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на расчетный счет Школы. Распоряжение

привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом и учредителем.
7.3. Пожертвования Школе могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
7.4. Бухгалтерский учет и отчетность по целевым взносам и пожертвованиям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения на общешкольном родительском собрании и утверждения педагогическим советом школы.
8.2. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена: по инициативе попечительского совета и (или) решению общего родительского собрания; по инициативе Педагогического совета Школы.