Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от 29.03.2023

Утверждаю:
Директор «Чебоксарская НОШ
для обучающихся с ОВЗ №1»
Минобразования Чувашии
_____ А.Ю. Петрова
Приказ от 21.04.2023 № 52-О

"Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1" Минобразования Чувашии

Подписан цифровой подписью: "Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1" Минобразования Чувашии
DN: E=obrazov-rgs1@cap.ru, CN=ИНН=002127310737, ОГРН=1022100982606, C=RU, S=21 Чувашская Республика - Чувашия, L=город Чебоксары, STREET="улица, Н. Осетева, дом 30, T=Директор, OU=Основное, O="""Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1""" Минобразования Чувашии", G=Алена Юрьевна, SN=Петрова, CN="""Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1""" Минобразования Чувашии"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.20 13:27:07+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в «Чебоксарская НОШ для обучающихся с ОВЗ №1» Минобразования Чувашии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и по адаптированной образовательной программе начального общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает правила приема в Бюджетное общеобразовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарская начальная общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования Чувашской Республики (далее - образовательная организация) детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - АООП ДО) и по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – АООП НОО).

1.2. Прием в образовательную организацию на обучение по АООП ДО и АООП НОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2. Прием на обучение по АООП ДО

2.1. Прием в образовательную организацию на обучение по АООП ДО осуществляется только при наличии свободных мест, только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и направления (путевки), выданного Минобразования Чувашии.

2.2. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка,

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о необходимом режиме пребывания ребенка;

л) о желаемой дате приема на обучение.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) дополнительно предъявляют документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ ЦПМПК.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без

гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии прилагаемых к нему документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по АООП ДО с родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. В течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. **Прием на обучение по АООП НОО**

3.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по АООП НОО только при наличии свободных мест, только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ЦПМПК.

3.2. Образовательная организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах.

3.3. Прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 5 сентября текущего года.

3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством электронной почты образовательной организации или с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.7. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АООП НОО;
и) язык образования;
к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
л) государственный язык республики Российской Федерации;
м) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
н) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

3.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.10. Для зачисления ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копию документа, подтверждающего усыновление опеки или попечительства (при необходимости), копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения ЦПМПК.

3.11. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пп. 3.10. настоящих Правил.

3.12. Родитель(и) (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) детей, родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов.

3.16. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4 Правил.